



دسرخانه کار گروه صندوق های پژوهش و فناوری

دستور العمل

ناظر بر ضمانت نامه صندوق های پژوهش و فناوری

کار گروه صندوق های پژوهش و فناوری

فصل ۱: تعاریف و کلیات

ماده ۱- در این دستورالعمل، عناوین زیر به جای عبارات مشروح مربوط به کار می روند:

۱. کارگروه: کارگروه ماده (۸) آیین نامه اجرایی ماده (۴۴) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور؛
۲. دبیرخانه: دبیرخانه کارگروه موضوع تبصره (۱) ماده (۸) آیین نامه اجرایی ماده (۴۴) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور؛

۳. صندوق: صندوق پژوهش و فناوری موضوع ماده (۱۰۰) قانون برنامه سوم، ماده (۴۵) قانون برنامه چهارم و ماده (۴۴) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور؛

۴. ضمانتنامه: سندی است که به موجب آن صندوق به طور غیرقابل برگشت متعهد می شود به محض اعلام و مطالبه هر میزان از وجه مندرج در آن توسط ذی نفع، با رعایت مفاد این دستورالعمل، وجه مطالبه شده را به ذی نفع پرداخت نماید؛

۵. ضمانت خواه: شخصی که تعهداتی را به موجب روابط پایه در قبال ذی نفع بر عهده دارد و برای تضمین ایفای آن تعهدات، از صندوق تقاضای صدور ضمانتنامه می نماید؛

۶. ذی نفع: شخص حقوقی که ضمانتنامه به نفع وی صادر می شود. ذی نفع فقط در مواردی که در این دستورالعمل قید شده است، می تواند شخص حقیقی باشد.

۷. رویداد: واقعه ای است که طبق شرایط مندرج در ضمانتنامه، با وقوع آن، اعتبار ضمانتنامه خاتمه می یابد؛

۸. خاتمه اعتبار: تاریخ یا رویدادی که طبق شرایط ضمانتنامه با واقع شدن هریک از آنها (هر کدام که زودتر واقع شوند)، ضمانتنامه از درجه اعتبار ساقط می شود؛

۹. مدت اعتبار: فاصله زمانی تاریخ صدور تا خاتمه اعتبار ضمانتنامه می باشد؛

۱۰. وجه ضمانتنامه: مبلغی که در متن ضمانتنامه درج و قابل پرداخت به ذی نفع است؛

۱۱. رابطه پایه: قرارداد، شرایط مناقصه و مزایده یا هر رابطه حقوقی دیگری بین ضمانت خواه و ذی نفع که ضمانتنامه بر اساس آن صادر شده است؛

۱۲. عوامل قهری: هر اتفاق خارج از کنترل صندوق از جمله جنگ، سیل، زلزله و آتش سوزی که باعث توقف فعالیت های صندوق می گردد؛

۱۳. سامانه: سامانه ای که اطلاعات کلیه ضمانتنامه ها باید توسط صندوق ها در آن ثبت گردد و قابلیت استعلام وضعیت ضمانتنامه های ثبت شده را دارد.

ماده ۲- صندوق صرفاً مجاز به صدور ضمانتنامه در قالب یکی از انواع زیر و طبق شرایط مندرج در این دستورالعمل می باشد:

۱- ضمانتنامه شرکت در مناقصه/ مزایده: ضمانتنامه ای که به منظور ضمانت اجرای پیشنهادات ضمانت خواه در مناقصه یا مزایده صادر می شود.

۲- ضمانتنامه حسن اجرای تعهد: ضمانتنامه ای که به منظور موظف نمودن ضمانت خواه به اجرای دقیق، صحیح و به موقع تعهدات مندرج در رابطه پایه در مقابل ذی نفع در انجام موضوع رابطه پایه صادر می شود.

۳- ضمانتنامه پیش پرداخت: ضمانتنامه ای که به منظور حصول اطمینان ذی نفع از این امر که وجوه پیش پرداختی به ضمانت خواه به مصرف دیگری غیر از انجام تعهدات مندرج در رابطه پایه نمی رسد، صادر می گردد.

۴- ضمانتنامه استرداد کسور وجه الضمان (حسن انجام کار): ضمانتنامه ای که به منظور حصول اطمینان ذی نفع از صحت کار انجام شده توسط ضمانت خواه، پس از تحویل قطعی موضوع رابطه پایه صادر می گردد.

دستور العمل ناظر بر ضمانتنامه صندوق های پژوهش و فناوری

۵- ضمانتنامه تعهد پرداخت: ضمانتنامه ای که به منظور قبول پرداخت دیون ضمانتخواه به ذی نفع در سررسید معین و مطابق با مفاد رابطه پایه، صادر می گردد.

۶- ضمانتنامه گمرکی: ضمانتنامه ای که به منظور تضمین تعویق یا تقسیط پرداخت حقوق ورودی صادر می شود.

تبصره ۱. در شرایط خاص، صندوق می تواند منوط به رعایت ضوابط مقرر در این دستورالعمل، ضمانتنامه برای اموری نظیر جبران ضرر و زیان و ... صادر نماید.

تبصره ۲. ضمانتنامه تعهد پرداخت می تواند متضمن شرطی دال بر ارایه اسناد و مدارک، برای مطالبه وجه ضمانتنامه توسط ذی نفع باشد.

ماده ۳- کارگروه نسبت به تعیین و معرفی سامانه به پیشنهاد دبیرخانه اقدام می نماید.

ماده ۴- صندوق موظف است پیش از صدور ضمانتنامه، از موارد ذیل اطمینان حاصل نماید:

- ۱- صوری نبودن موضوع رابطه پایه و احراز صدق آن؛
 - ۲- مرتبط و متناسب بودن موضوع رابطه پایه با زمینه فعالیت ضمانتخواه؛
 - ۳- احراز واجد شرایط بودن ضمانتخواه در خصوص موضوع رابطه پایه؛
 - ۴- مجموع مبلغ ضمانتنامه های فعال دریافتی ضمانتخواه از سایر صندوق ها؛
 - ۵- رعایت ملاحظات مربوط به ماده (۱۲۹) قانون تجارت مبنی بر معامله با اشخاص وابسته.
- ماده ۵- صندوق موظف است هریک از انواع ضمانتنامه ها را صرفاً در دامنه کاربرد آن ها مندرج در این دستورالعمل صادر نماید.

ماده ۶- استفاده از سایر عناوین ضمانتنامه برای صدور ضمانتنامه تعهد پرداخت مطلقاً ممنوع است.

ماده ۷- ضمانتنامه، قابل انتقال و قابل تنزیل نمی باشد. صندوق موظف است عبارات "غیر قابل انتقال" و "غیر قابل تنزیل" را به صورت پس زمینه در فرم های خام تمامی نسخ ضمانتنامه که به سهولت قابل رویت باشد، درج نماید.

فصل ۲: چارچوب فعالیت صندوق در حوزه صدور انواع ضمانتنامه

ماده ۸- صندوق پس از اخذ مجوز فعالیت و ثبت نام در سامانه طبق جدول شماره (۱) مجاز به فعالیت در حوزه صدور انواع ضمانتنامه می باشد.

جدول شماره (۱): حدود و انواع ضمانتنامه های قابل صدور

مدت زمان فعالیت صندوق در حوزه صدور انواع ضمانتنامه	حداکثر مبلغ هر ضمانتنامه	انواع ضمانتنامه قابل صدور	حداقل کفایت سرمایه
در دو سال نخست فعالیت	سی درصد سرمایه تادیه شده	کلیه ضمانتنامه ها طبق ماده (۲) این دستور العمل به جز ضمانت نامه تعهد پرداخت	۲۵٪
بعد از سال سوم فعالیت	هشتاد درصد سرمایه تادیه شده	کلیه ضمانتنامه ها طبق ماده (۲) این دستور العمل	۸٪

تبصره ۳. صندوق موظف است فرم ها و جداول محاسباتی نسبت کفایت سرمایه، که توسط دبیرخانه اعلام می شود، را به صورت شش ماهه تکمیل و به دبیرخانه ارسال نماید.

فصل ۳: صدور ضمانت‌نامه

- ماده ۹-** صندوق بنا به درخواست ضمانت‌خواه و پس از اخذ وثایق کافی از وی، می‌تواند اقدام به صدور ضمانت‌نامه نماید.
- ماده ۱۰-** صندوق موظف است پیش از صدور ضمانت‌نامه، نسبت به اعتبارسنجی ضمانت‌خواه اقدام نماید.
- ماده ۱۱-** در صورت همکاری بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق موظف است پیش از صدور ضمانت‌نامه، از رعایت قانون و مقررات ناظر بر مبارزه با پولشویی و تأمین مالی تروریسم به ویژه ضوابط شناسایی مشتریان در خصوص ضمانت‌خواه و ذی‌نفع اطمینان حاصل نماید.
- ماده ۱۲-** در صورت همکاری بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق مکلف است قبل از صدور ضمانت‌نامه، وضعیت بدهی غیرجاری و چک برگشتی ضمانت‌خواه را از "سامانه یکپارچه اطلاعاتی مشتریان" نزد بانک مرکزی استعلام نماید. در خصوص اشخاص حقوقی، استعلام یادشده علاوه بر شخص حقوقی، شامل صاحبان امضای مجاز و اعضای هیأت مدیره آن اشخاص نیز می‌گردد.
- ماده ۱۳-** صدور ضمانت‌نامه برای ضمانت‌خواه که دارای سابقه چک برگشتی رفع سوء اثر نشده و یا بدهی غیرجاری نزد شبکه بانکی کشور می‌باشد، با تشخیص و تأیید هیأت مدیره صندوق بلامانع است.
- ماده ۱۴-** صندوق ضمانت‌نامه را به استناد ماده (۱۰) قانون مدنی صادر می‌نماید. تعهدات ناشی از صدور ضمانت‌نامه از رابطه پایه و سایر روابط و قراردادهای مربوط مستقل بوده و اختلافات میان ضمانت‌خواه و ذی‌نفع و یا ایرادات و ادعاهای مربوط به آنها، در تعهد صندوق به پرداخت وجه ضمانت‌نامه به ذی‌نفع، مؤثر نخواهد بود.
- ماده ۱۵-** حداکثر مدت اعتبار ضمانت‌نامه یکسال می‌باشد.
- ماده ۱۶-** صدور ضمانت‌نامه‌ای که خود به خود و بدون درخواست کتبی ذی‌نفع قابل تمدید باشد، ممنوع است.
- ماده ۱۷-** به جز درج تاریخ یا قید گذشت زمان معینی، ضمانت‌نامه نباید حاوی شرطی باشد که نتوان برای احراز تحقق آن شرط، مدرکی ارائه کرد.
- تبصره ۴.** اسناد و مدارک موضوع این ماده باید به طور صریح در متن ضمانت‌نامه قید گردد.
- ماده ۱۸-** ضمانت‌نامه‌های صندوق باید در برگه‌های متحدالشکلی که حاوی نماد تجاری صندوق در پس زمینه آن و هولوگرام هستند، صادر گردد.
- ماده ۱۹-** ضمانت‌نامه باید حداقل شامل موارد زیر باشد:
- ۱- نوع ضمانت‌نامه؛
 - ۲- مشخصات و نشانی ضمانت‌خواه و ذی‌نفع؛
 - ۳- نام و مشخصات صندوق صادرکننده ضمانت‌نامه؛
 - ۴- شماره، تاریخ و موضوع رابطه پایه که ضمانت‌نامه بر اساس آن صادر می‌شود؛
 - ۵- شماره منحصر به فرد موضوع ماده (۲۰) این دستورالعمل؛
 - ۶- وجه ضمانت‌نامه به عدد و حروف؛
 - ۷- تاریخ صدور؛
 - ۸- تاریخ خاتمه اعتبار؛
 - ۹- رویداد خاتمه اعتبار (در صورت وجود)؛
 - ۱۰- تمبر مالیاتی.

دستور العمل ناظر بر ضمانتنامه صندوق های پژوهش و فناوری

ماده ۲۰ - صندوق موظف است پیش از صدور ضمانتنامه، نسبت به ثبت آن در سامانه و اخذ شماره منحصر به فرد از سامانه اقدام نماید.

تبصره ۵. مجوز صدور ضمانتنامه برای صندوقی که نسبت به ثبت صدور و رعایت سایر الزامات قید شده در این دستورالعمل در خصوص ثبت اطلاعات ضمانتنامه های صادره در سامانه اقدام ننماید، از سوی کارگروه صندوق های پژوهش و فناوری غیردولتی لغو خواهد شد.

ماده ۲۱ - به استثنای نسخه اصلی ضمانتنامه که مختص ذی نفع است، سایر نسخ آن باید به عبارت " غیرقابل مطالبه " ممهور گردند.

فصل ۴: اصلاحیه ضمانتنامه

ماده ۲۲ - صدور اصلاحیه ضمانتنامه منوط به ارایه درخواست کتبی ذی نفع/ضمانتخواه در طول مدت اعتبار ضمانتنامه و طی مراحل زیر می باشد:

۱- صندوق موظف است، پس از دریافت تقاضای اصلاحیه، موافقت یا عدم موافقت خود را با اعمال اصلاحیه، بصورت کتبی، به درخواست کننده اعلام نماید.

۲- صندوق در صورت موافقت با اعمال اصلاحیه مورد درخواست ذی نفع/ضمانتخواه، موظف است جزئیات مربوط به اصلاحیه مزبور را جهت اخذ موافقت کتبی، به طرف دیگر ضمانتنامه ابلاغ نماید.

۳- در صورت موافقت کتبی طرف دیگر با اعمال اصلاحیه، صندوق باید اصلاحیه مزبور را صادر نماید.

ماده ۲۳ - صندوق موظف است پیش از صدور اصلاحیه ای که منجر به افزایش وجه ضمانتنامه می شود، نسبت به تعدیل وثایق اقدام نماید.

ماده ۲۴ - صدور اصلاحیه ناشی از پرداخت بخشی از وجه ضمانتنامه، سررسید شدن تاریخ و یا واقع شدن شرایط مندرج در متن ضمانتنامه، از طی مراحل مذکور در ماده (۱۹) مستثنی بوده و باید مطابق با مفاد ضمانتنامه، شرایط مذکور در متن ضمانتنامه و مقررات این دستورالعمل صورت پذیرد.

ماده ۲۵ - صندوق موظف است صدور هرگونه اصلاحیه ضمانتنامه ناشی از درخواست ذی نفع/ضمانتخواه، پرداخت بخشی از وجه ضمانتنامه و یا سررسید شدن تاریخ و یا واقع شدن شرایط مندرج در متن ضمانتنامه را در سامانه ثبت نماید.

ماده ۲۶ - صدور هرگونه اصلاحیه ضمانتنامه، مطابق ضوابط و مقررات زمان صدور اصلاحیه امکان پذیر می باشد.

فصل ۵: تمدید ضمانتنامه

ماده ۲۷ - تمدید ضمانتنامه صرفاً با ارایه درخواست مجزا توسط ذی نفع، حداکثر به مدت یک سال در هر نوبت امکان پذیر می باشد.

ماده ۲۸ - صندوق می تواند ضمانتنامه را صرفاً با رعایت ضوابط و مقررات و شرایط زیر تمدید نماید:

۱- درج متن زیر در ضمانتنامه و تکمیل آن در زمان صدور ضمانتنامه:

"این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی (عنوان ذی‌نفع)، واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که (عنوان صندوق) قبل از خاتمه اعتبار این ضمانتنامه، نتواند و یا نخواهد مدت آن را تمدید کند و یا (عنوان ضمانت‌خواه) به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، (عنوان صندوق) متعهد است در صورت مطابق بودن درخواست مطالبه وجه ضمانتنامه توسط ذی‌نفع، وجه ضمانتنامه را در وجه و یا به حواله کرد (عنوان ذی‌نفع) پرداخت کند."

- ۲- وصول درخواست کتبی ذی‌نفع مبنی بر تمدید ضمانتنامه صرفاً تا پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار.
- تبصره ۶. تمدید ضمانتنامه در هر حال منوط به موافقت صندوق است. در صورتی که صندوق با تمدید ضمانت نامه موافقت نکند، موظف است وجه ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد ذی‌نفع پرداخت کند.
- ماده ۲۹ - صندوق موظف است تمدید ضمانتنامه را در سامانه ثبت نماید.
- ماده ۳۰ - تمدید ضمانتنامه، مطابق ضوابط و مقررات زمان تمدید امکان پذیر می‌باشد.
- ماده ۳۱ - صندوق نباید به درخواست های تمدید ضمانتنامه واصله پس از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، ترتیب اثر دهد.

فصل ۶: مطالبه و پرداخت وجه ضمانتنامه

- ماده ۳۲ - مطالبه تمام یا بخشی از وجه ضمانتنامه، باید با ارایه درخواست کتبی ذی‌نفع تا پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار و با رعایت کامل شرایط مندرج در ضمانتنامه صورت گیرد.
- تبصره ۷ . صندوق موظف است مطالبه تمام یا بخشی از وجه ضمانتنامه توسط ذی‌نفع را در سامانه ثبت نماید.
- ماده ۳۳ - در صورت مطالبه وجه ضمانتنامه توسط ذی‌نفع، صندوق موظف است به محض وصول درخواست مطالبه، وجه مورد درخواست ذی‌نفع را که بیش از وجه ضمانتنامه نمی باشد، ابتدا از محل ودیعه دریافتی ضمانتخواه نزد صندوق و در صورت عدم تکافو، از محل منابع صندوق، به ذی‌نفع پرداخت نماید و مراتب را در سامانه ثبت کند.
- ماده ۳۴ - در صورت مطابق نبودن درخواست مطالبه با مفاد ضمانتنامه، صندوق موظف است مراتب را به همراه دلایل رد درخواست، حداکثر تا پایان وقت اداری روز بعد و چنانچه روز بعد مصادف با خاتمه اعتبار باشد، تا پایان وقت اداری همان روز به صورت مکتوب به ذی‌نفع اعلام نماید و مراتب را در سامانه ثبت نماید.
- ماده ۳۵ - در مورد ضمانتنامه تعهد پرداخت که می‌تواند متضمن شرطی دال بر ارایه اسناد و مدارک باشد، در صورت مطالبه وجه ضمانتنامه توسط ذی‌نفع، صندوق موظف است حداکثر ظرف مدت پنج روز کاری بعد از تاریخ وصول درخواست مطالبه به همراه مدارک و مستندات مربوط، آنها را بررسی نماید. در صورت مطابق بودن درخواست مطالبه و ظاهر اسناد و مدارک با مفاد ضمانتنامه، صندوق موظف است وجه مورد درخواست ذی‌نفع را که بیش از وجه ضمانتنامه نمی‌باشد، ابتدا از محل ودیعه دریافتی ضمانتخواه نزد صندوق و در صورت عدم تکافو، از محل منابع صندوق، به ذی‌نفع پرداخت نماید و مراتب را در سامانه ثبت کند.

- ماده ۳۶ - در مورد ضمانتنامه تعهد پرداخت که می‌تواند متضمن شرطی دال بر ارایه اسناد و مدارک باشد، در صورت مطابق نبودن درخواست مطالبه و یا ظاهر اسناد و مدارک با مفاد ضمانتنامه، صندوق موظف است مراتب را به همراه دلایل رد درخواست، بدون تأخیر و حداکثر تا پایان وقت اداری آخرین روز مهلت پنج روزه بررسی، به صورت مکتوب به ذی‌نفع اعلام نموده و مراتب را در سامانه ثبت نماید. در صورت عدم اعلام مراتب فوق ظرف مهلت پنج روزه مزبور، صندوق مکلف است،

وجه مورد درخواست ذی نفع را که بیش از وجه ضمانتنامه نمی باشد، ابتدا از محل ودیعه دریافتی ضمانتخواه نزد صندوق و در صورت عدم تکافو، از محل منابع صندوق، به ذی نفع پرداخت نماید و مراتب را در سامانه ثبت نماید.

تبصره ۸. چنانچه اسناد و مدارک موضوع این ماده، کمتر از پنج روز مانده به خاتمه اعتبار یا در روز خاتمه اعتبار ضمانتنامه، به صندوق ارایه گردد، این امر تأثیری در مدت پنج روزه بررسی ظاهر اسناد و مدارک ندارد و این مدت کمتر نخواهد شد.

تبصره ۹. صندوق موظف است برای اطلاع ذی نفع، موضوع مهلت پنج روزه بررسی مطابق بودن درخواست مطالبه و ظاهر اسناد و مدارک با مفاد ضمانتنامه و همچنین موضوع تبصره (۱۰) را به نحو مقتضی در ظهر ضمانتنامه مربوط، قید نماید.

ماده ۳۷ - در صورتی که صندوق درخواست مطالبه ذی نفع را مردود اعلام نماید، موظف است درخواستهای مجدد ارایه شده تا پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار از سوی ذی نفع، مبنی بر مطالبه وجه ضمانتنامه را بر اساس مفاد این دستورالعمل بررسی نماید.

ماده ۳۸ - چنانچه پرداخت وجه ضمانتنامه طی چند نوبت مد نظر باشد، صندوق موظف است وثائقی را از ضمانتخواه اخذ نماید که متناسب با وجوه قابل پرداخت، قابل تفکیک و یا تقسیم باشد.

ماده ۳۹ - چنانچه پرداخت وجه ضمانتنامه صرفاً برای یک بار مد نظر باشد، صندوق موظف است در متن ضمانتنامه قید نماید که پرداخت وجه ضمانتنامه صرفاً برای یک بار امکان پذیر بوده و پرداخت وجه به دفعات، ممنوع است.

ماده ۴۰ - برای مطالبه تمام یا بخشی از وجه ضمانتنامه، ارایه نسخه اصلی ضمانتنامه از سوی ذی نفع به صندوق، الزامی است.

تبصره ۱۰. چنانچه به هر دلیل ارایه اصل ضمانتنامه امکان پذیر نباشد، در صورت صلاحدید صندوق، پرداخت وجه مورد مطالبه، صرفاً پس از ارایه تعهدنامه بر اساس متن پیوست (۲) این دستورالعمل توسط ذی نفع، امکان پذیر می باشد.

ماده ۴۱ - صندوق موظف است پس از پرداخت بخشی از وجه ضمانتنامه، نسبت به صدور اصلاحیه وجه آن اقدام نماید.

ماده ۴۲ - صندوق موظف است بلافاصله پس از پرداخت تمام یا بخشی از وجه ضمانتنامه به ذی نفع، مراتب را علاوه بر روش مکتوب از سایر طرق به ضمانتخواه، جهت پرداخت وجه مذکور به صندوق ابلاغ نماید.

تبصره ۱۱. چنانچه ضمانتخواه، وجه پرداختی به ذی نفع را به صندوق بازپرداخت نمود، صندوق موظف است مراتب را به همراه تاریخ پرداخت وجه توسط ضمانتخواه، در سامانه ثبت نماید.

فصل ۷- ابطال و خاتمه اعتبار ضمانتنامه

ماده ۴۳ - ضمانتنامه در موارد زیر باطل می شود:

- ۱- واقع شدن "خاتمه اعتبار" اعم از وقوع رویداد یا تاریخ (هرکدام که زودتر واقع شود)؛
 - ۲- به موجب اعلام کتبی ذی نفع مبنی بر انصراف از مطالبه کل وجه ضمانتنامه یا ابطال آن؛
 - ۳- هنگامی که در اثر صدور "اصلاحیه های کاهش وجه ضمانتنامه" وجه ضمانتنامه به صفر برسد؛
 - ۴- هنگامی که وجه ضمانتنامه در اثر پرداخت به صفر برسد؛
- تبصره ۱۲.** صندوق موظف است ابطال و خاتمه اعتبار ضمانتنامه را حسب مورد، در سامانه ثبت نماید.

ماده ۴۴ - چنانچه "خاتمه اعتبار" ضمانتنامه منوط به وقوع رویدادی گردد، لازم است اسناد و مدارک مربوط به رویداد منجر به "خاتمه اعتبار"، در متن ضمانتنامه مشخص شود.

ماده ۴۵ - در صورت ارایه اسناد و مدارک موضوع ماده (۴۴)، صندوق موظف است حداکثر ظرف مدت پنج روز کاری بعد از ارایه اسناد و مدارک، ظاهر اسناد و مدارک ارایه شده را با مفاد ضمانتنامه تطابق داده و در صورتی که ظاهر اسناد و مدارک ارایه شده را مطابق تشخیص دهد، با رعایت مفاد این دستورالعمل، ضمانتنامه را باطل نموده، مراتب را در سامانه ثبت نماید و نسبت به آزادسازی وثایق ضمانتخواه اقدام کند.

ماده ۴۶ - چنانچه خاتمه اعتبار با روز تعطیلی رسمی کشور مصادف شود، روز کاری بعد از روز تعطیل، به عنوان روز خاتمه اعتبار تلقی می گردد.

فصل ۸: وثایق/تضامین

ماده ۴۷ - صندوق مکلف است قبل از صدور ضمانتنامه، با توجه به اهلیت و توان اعتباری ضمانتخواه، وثایق لازم و کافی از وی اخذ نماید.

ماده ۴۸ - نوع و میزان وثایق بابت صدور انواع ضمانتنامه، بر اساس ضوابطی تعیین خواهد شد که هیأت مدیره صندوق تعیین و ابلاغ می نماید. هیأت مدیره صندوق موظف است وثایق موضوع این ماده را به نحوی تعیین نماید تا در صورت عدم ایفای تعهدات از سوی ضمانتخواه، حقوق صندوق در حداقل زمان و با کمترین هزینه، استیفا شود.

ماده ۴۹ - در صورتی که:

۱- وجه ضمانتنامه به موجب پرداخت بخشی از آن کاهش یابد و ضمانتخواه وجه مزبور را پرداخت نماید، صندوق می تواند بنا به درخواست ضمانتخواه، بخشی از وثایق را متناسب با وجوه پرداختی، آزاد نماید.

۲- وجه ضمانتنامه حسب شرایط مندرج در آن و یا به درخواست ذی نفع/ضمانتخواه کاهش یابد، صندوق می تواند بنا به درخواست ضمانتخواه، بخشی از وثایق را متناسب با وجوه پرداختی، آزاد نماید.

تبصره ۱۳ - آزادسازی وثایق غیرمنقول در اجرای این ماده، منوط به تشخیص صندوق خواهد بود.

ماده ۵۰ - آزادسازی وثایق ضمانتخواه در موارد (۱) الی (۳) ماده (۴۳)، منوط به ارایه اصل ضمانتنامه می باشد.

تبصره ۱۴ - چنانچه به هر دلیل ارایه اصل ضمانتنامه امکان پذیر نباشد، صندوق می تواند صرفاً پس از ارایه تعهد نامه بر اساس متن پیوست (۱) این دستورالعمل توسط ضمانتخواه، وثایق را آزاد نماید.

ماده ۵۱ - در صورت پرداخت وجه ضمانتنامه به ذی نفع، چنانچه حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ موضوع ماده (۴۲) این دستورالعمل، ضمانتخواه وجه مذکور را به صندوق پرداخت ننماید، صندوق موظف است نسبت به وصول و استیفا مطالبات از ضمانتخواه، از محل وثایق، اقدام نماید.

فصل ۹: سایر مقررات

ماده ۵۲ - هیأت مدیره صندوق موظف است نسبت به تعیین مبلغ سپرده نقدی ضمانتنامه های صادره اقدام نماید.

ماده ۵۳ - صدور ضمانتنامه تعهد پرداخت، صرفاً در صورتی مجاز است که ذی نفع بانکها، موسسات اعتباری مجاز و نهادهای مالی مشابه باشند.

دستور العمل ناظر بر ضمانتنامه صندوق های پژوهش و فناوری

- ماده ۵۴ -** سپرده نقدی برای صدور ضمانتنامه تعهد پرداخت معادل حداقل ده درصد (۱۰٪) وجه ضمانتنامه تعیین می گردد.
- ماده ۵۵ -** مبلغ کل ضمانتنامه های تعهد پرداخت فعال، در هر زمان، نباید بیش از سی درصد (۳۰٪) جمع کل مبلغ ضمانتنامه های فعال صندوق باشد.
- ماده ۵۶ -** صدور ضمانتنامه ارزی تحت هر عنوان ممنوع است.
- ماده ۵۷ -** صدور ضمانتنامه حسن انجام کار، حسن انجام تعهدات و پیش پرداخت برای ذی نفع حقیقی در صورتیکه موضوع رابطه پایه خرید محصول یا ارایه خدمات باشد، مجاز است.
- تبصره ۱۵ -** صدور ضمانتنامه های ماده فوق، فقط برای ذی نفع حقیقی دارای پروانه کسب یا کارت بازرگانی مجاز است.
- تبصره ۱۶ -** درج اطلاعات مربوط به پروانه کسب یا کارت بازرگانی، ذی نفع حقیقی در سامانه الزامی است.
- ماده ۵۸ -** در مواردی که برای ضمانتنامه های صادره جهت تضمین معاملات دولتی که ذی نفع آنها دستگاه ها و شرکت های دولتی می باشند مقررات خاص وجود داشته باشد، این ضمانت نامه ها صرفاً در موارد یاد شده، تابع مقررات خاص مذکور خواهند بود و در سایر موارد تابع مقررات این دستورالعمل هستند.
- ماده ۵۹ -** چنانچه ضمانتنامه متضمن شرطی دال بر ارایه اسناد و مدارک باشد، صندوق بر مبنای ظاهر اسناد و مدارک ارایه شده عمل می نماید و هیچ گونه تعهد یا مسئولیتی در این خصوص از جمله موارد زیر ندارد:
- ۱- اصالت و صحت هرگونه امضا، مدارک، اسناد و اطلاعات ارایه شده؛
 - ۲- هرگونه اظهارات کلی یا خاص در خصوص مدارک و اسناد ارایه شده؛
 - ۳- وجود کالا یا خدمات و همچنین شرح، مقدار، وزن، کیفیت، بسته بندی، تحویل و ارزش آنها و سایر کارهای اجرایی یا آماری که در اسناد و مدارک، به آنها اشاره شده است؛
 - ۴- حسن نیت، فعل یا ترک فعل، اعتبار مالی و شخصی صادرکننده اسناد و مدارک.
- ماده ۶۰ -** در صورت وقوع عوامل قهری و تعطیلی صندوق در طول مدت اعتبار، چنانچه فعالیت صندوق پس از خاتمه اعتبار آغاز شود، ضمانتنامه از زمان آغاز فعالیت صندوق، به مدت سی روز معتبر خواهد بود. همچنین اگر پرداخت وجه ضمانتنامه به دستور مقام قضایی متوقف شود، در صورتی که نظر مقام قضایی مبنی بر بلامانع بودن پرداخت وجه ضمانتنامه پس از خاتمه اعتبار اعلام گردد، ضمانتنامه از زمان اعلام مقام قضایی، به مدت سی روز معتبر خواهد بود.
- ماده ۶۱ -** چنانچه ذی نفع پیش از تاریخ تعطیلی صندوق به سبب بروز عوامل قهری یا پیش از تاریخ وصول دستور مقام قضایی مبنی بر عدم پرداخت، "درخواست مطالبه وجه ضمانتنامه" را به صندوق ارایه نموده باشد؛ صندوق موظف است حسب مورد پس از آغاز فعالیت یا اعلام مقام قضایی مبنی بر بلامانع بودن پرداخت، ضمن رعایت مفاد مواد این دستورالعمل، در صورت مطابق بودن درخواست مطالبه، وجه ضمانتنامه را به ذی نفع پرداخت نماید.
- ماده ۶۲ -** کارمزدهای مربوط به ضمانتنامه تابع نرخ های کارمزد ابلاغی توسط هیات مدیره صندوق خواهد بود.
- ماده ۶۳ -** صندوق موظف است در صورت پرداخت وجه ضمانتنامه به ذی نفع، وجه التزام تاخیر تأدیه دین را از تاریخ پرداخت وجه ضمانتنامه، بر اساس نرخ های مندرج در قرارداد، نسبت به مانده پرداخت نشده وجه ضمانتنامه از سوی ضمانتخواه به صندوق، محاسبه و از ضمانتخواه اخذ نماید.

ماده ۶۴ - صندوق موظف است در پایگاه اطلاع رسانی خود امکانی فراهم آورد که ذی نفع بتواند از طریق دسترسی به سامانه، با درج کد منحصر به فرد ضمانت نامه، به مشخصات ضمانت نامه صادره دسترسی داشته و اصالت ضمانت نامه صادره مورد تأیید قرار گیرد.

تبصره ۱۷ . صندوق موظف است جهت آگاهی ذی نفع، موضوع و نحوه امکان بررسی اصالت ضمانت نامه را به نحو مقتضی در ظهر ضمانت نامه قید نماید.

ماده ۶۵ - ایجاد هرگونه تعهدات و یا اعطای هر نوع تسهیلات به ضمانت خواه، از زمان پرداخت وجه ضمانت نامه به ذی نفع از سوی صندوق، تا زمان وصول کامل مطالبات از ضمانت خواه بابت پرداخت وجه ضمانت نامه به ذی نفع، از سوی هریک از صندوق ها ممنوع است.

ماده ۶۶ - تخلف از مفاد این دستورالعمل توسط صندوق، صندوق مذکور را مشمول مفاد فصل سوم «دستورالعمل اعطا و لغو مجوز، هدایت و نظارت بر صندوق های پژوهش و فناوری» و شیوه نامه های مرتبط با آن و مجازات های مصرح در سایر قوانین و مقررات می کند.

ماده ۶۷ - حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، شیوه نامه اجرایی نحوه استفاده از سامانه در خصوص ضمانت نامه های صندوق ها تهیه و برای اجرا به کلیه صندوق ها ابلاغ خواهد شد.

ماده ۶۸ - این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا بوده و از آن تاریخ، صدور هرگونه ضمانت نامه توسط صندوق ها منوط به رعایت کامل مفاد این دستورالعمل است. ضمانت نامه های موجود که بر اساس مقررات قبل صادر شده اند تا سررسید نهایی به اعتبار خود باقی بوده و تمدید این ضمانت نامه ها، تابع مقررات زمان صدور می باشد.

ماده ۶۹ - این دستورالعمل در ۹ فصل مشتمل بر ۶۹ ماده و ۱۷ تبصره در چهل و هشتمین جلسه کارگروه صندوق های پژوهش و فناوری مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۰۹ به تصویب رسید.

د علی وحدت

دبیر کارگروه صندوق های پژوهش و فناوری

پیوست (۱)

متن تعهدنامه از ضمانت خواه

«اینجانب ضمانت خواه ضمانت نامه شماره متعهد می گردم چنانچه با عدم ارائه اصل ضمانت نامه، از ناحیه اینجانب/ذی نفع به هر نحوی از انحاء موجبات سوء استفاده از آن ایجاد و منافع صندوق به خطر افتد، عهده دار جبران ضرر و زیان وارده بوده و «صندوق محق به استیفاء حقوق تضییع شده به هر نحو و کیفیت است»

پیوست (۲)

متن تعهدنامه از ذی نفع

«اینجانب ذی نفع ضمانت نامه شماره متعهد می گردم چنانچه با عدم ارائه اصل ضمانت نامه از ناحیه اینجانب به هر نحوی از انحاء موجبات سوء استفاده از آن ایجاد و منافع صندوق به خطر افتد، عهده دار جبران ضرر و زیان وارده بوده و صندوق محق به استیفاء حقوق تضییع شده به هر نحو و کیفیت است»